

## **Profiel en taakomschrijving voorzitter van De Koe**

Binnen het bestuur van de stichting is de voorzitter verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het bestuur en daarmee van de stichting.

De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt onder meer de behandeling van de onderwerpen, en voorstellen die aan de orde zijn. Bij ziekte of afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid (vice-voorzitter).

De voorzitter heeft affiniteit met culturele en sociale zaken die spelen in de Princenhaagse gemeenschap.

De voorzitter geeft leiding aan de beheerder werkzaam binnen de stichting.

De voorzitter heeft gevoel voor bestuurlijke zaken en is in staat bestuurlijke besluiten om te zetten in adequate acties.

### **Taken:**

- Aansturen en coördineren van het dagelijks en algemeen bestuur van de Koe.
- Leiding geven aan de beheerder in dienst van de Koe.
- Aanspreekpunt, eindverantwoordelijk bij eigen activiteiten of belegt deze bij een van de bestuursleden van de Koe.
- Zit de bestuursvergaderingen voor.
- Bewaken van de voortgang en kwaliteit van bestuurlijke onderwerpen.
- Zorgt voor een goede in- en externe vertegenwoordiging van het bestuur.
- Bijhouden en implementeren van nieuwe ontwikkelingen.
- Zorgt voor een goede taakindeling en onderlinge vervanging.
- Zorgt voor de navolging en opvolging van de statuten en het huishoudelijk reglement .
- Signaleert problemen en draagt oplossingen aan of belegt deze bij het juiste bestuurslid.
- Contactpersoon of belegt deze bij het juiste bestuurslid voor de gemeente en andere instanties.
- Contact persoon met het beheer van de Koe.

### **Functie-eisen:**

- Goede communicatieve vaardigheden.
- Affiniteit met besturen en management.
- In staat zowel intern als extern de organisatie te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen.
- Flexibele instelling en stressbestendig.
- Leiding kunnen geven op een motiverende en positieve manier.
- Conformereren aan het beleid en de visie van de stichting.
- Affiniteit met verenigingsleven.
- Inlevingsvermogen met diverse personen en groeperingen

- Beschikken over voldoende tijd. Deze tijd is flexibel in te zetten vooral in avonden en weekenden.
- Goede omgangsvormen.
- De voorzitter heeft een motiverende uitstraling en is positief.